

Na podlagi 330. člene Statuta UM (Statut UM-UPB11, Ur.l.RS, št. 44/2015 s spremembami in dopolnitvam do št. 92/2015) izdaja dekan naslednja

### POSEBNA PRAVILA POSLOVANJA KNJIŽNICE FAKULTETE ZA ENERGETIKO UNIVERZE V MARIBORU

Za redno zaposlene na Fakulteti za energetiko Univerze v Mariboru (v nadaljevanju FE UM) veljajo v knjižnici FE UM naslednja pravila:

- Za potrebe, ki izhajajo iz delovnih nalog zaposlenega, je izposoja gradiva možna za več kot en mesec
- Ko knjižnica uporabnika prosi za določeno enoto (rezervirano, naročeno ali za potrebe medknjižnične izposoje), jo je dolžan vrniti v osmih delovnih dneh od e-pisnega poziva.
- Gradivo, kupljeno izven sredstev za knjižni fond (npr. projekti), se v knjižnici zabeleži in uporabniku izposodi za nedoločen čas. Te enote je uporabnik dolžan vrniti v knjižnico, preden mu preneha delovno razmerje na FE UM oziroma preden se upokoji.
- Ob inventuri knjig so uporabniki dolžni pregledati seznam izposojenega gradiva, ki ga uporabniku posreduje osebje knjižnice in ga podpisanega v roku osmih delovnih dni vrniti v knjižnico.
- Če se uporabnik ne odziva na pozive knjižnice, osebje knjižnice nemudoma obvesti odgovorno osebo ter mu programsko izvede blokado izposoje knjižničnega gradiva.

Krško, 28.9.2016



izr. prof. dr. Bojan Štumberger,  
dekan

*Bojan Štumberger*

*9/7*