



Univerza v Mariboru

Fakulteta za energetiko

Hočevarjev trg 1
8270 Krško, Slovenija

Datum: 01. junij 2020

VARNOSTNI PROTOKOL

za opravljanje dela v prostorih Fakultete za energetiko Univerze v Mariboru

1 Uvodna določila

Varnostni protokol za opravljanje dela v prostorih Fakultete za energetiko Univerze v Mariboru (v nadaljevanju FE UM) se v skladu z Načrtom Univerze v Mariboru za zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja koronavirusa uporablja od 18.5.2020 do preklica.

Splošni preventivni in specifični ukrepi za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2 (covid-19) so naslednji:

- izogibamo se tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni, in upoštevajmo varno razdaljo vsaj 1,5 metra do vseh drugih;
- redno in temeljito si umivamo roke z milom in vodo;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- v primeru, da zbolimo, ostanemo doma in se po telefonu posvetujemo s svojim izbranim zdravnikom ter upoštevamo njegova navodila;
- upoštevamo pravila higiene kašlja;
- papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo;
- v času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov;
- redno čistimo in po potrebi razkužujemo predmete in površine, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuke, električna stikala, pulti, vse dostopne površine sten in oken, straniščna školjka, pipe umivalnikov ipd.);
- odsvetujejo se vsa ne nujna službena potovanja v tujino in ne nujni sprejemi tujih gostujočih raziskovalcev. Pri načrtovanju službenih potovanj v tujino ali sprejemu tujih gostov, ki se vključujejo v raziskovalno delo, je potrebno upoštevati navodila NIJZ za ravnanje ob odhodu v tujino ali prihodu iz tujine.

2 Navodila za omejitev števila oseb v prostorih FE UM

V zaprtih delovnih prostorih naj se hkrati zadržuje čim manjše število ljudi.

Vsi prisotni v prostoru morajo upoštevati pravilo varne razdalje najmanj 1,5 metra do drugih.

V prostore naj vstopajo in se tam srečujejo le zdrave osebe, kar velja tako za zaposlene kot obiskovalce.

Skupne prostore (npr. WC, kuhinjska niša,...) lahko uporablja največ ena oseba naenkrat.

Dvigala so namenjena izključno starejšim in invalidnim osebam ter za prevoz materiala (v dvigalu je lahko naenkrat največ 1 oseba).

3 Navodila za zračenje prostorov

V času prisotnosti ljudi v prostorih je potrebno poskrbeti za redno zračenje zaprtih prostorov. Prostor prezračimo za pet do deset minut večkrat na dan. Za zračenje prostorov so odgovorne osebe, ki prostor uporabljajo.

Če je v prostoru mehansko prezračevanje, naj le to deluje ves čas (24/7). Na običajnih oziroma povišanih nastavitvah pretoka zraka naj deluje vsaj 2 uri pred prihodom ljudi in še vsaj 2 uri po njihovem odhodu. V času, ko so ljudje prisotni v prostorih, naj mehansko prezračevanje deluje s povečanim pretokom zraka. Preostali čas lahko prezračevanje deluje pod zmanjšanim pretokom zraka.

4 Navodila za razkuževanje prostorov

Redno čistimo in po potrebi razkužujemo predmete in površine, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuke, pulti, vse dostopne površine sten in oken...).

Za čiščenje in razkuževanje prostorov je potrebno upoštevati Priporočila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času epidemije COVID-19, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), dostopna so na spletnih straneh: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>.

Za razkuževanje prostorov so odgovorne osebe, ki skrbijo tudi za čiščenje prostorov. Izjema so laboratoriji, ki jih skladno s priporočili v prejšnjem odstavku razkužuje osebje, ki sodeluje pri izvajanju laboratorijskih vaj ali drugih meritev (tehnični sodelavci, asistenti in pdb). Razkužila za razkuževanje prostorov ter potrebna zaščitna sredstva za izvajanje razkuževanja zagotavlja delodajalec.

5 Navodila za uporabo zaščitnih sredstev

Pred vstopom v stavbo si morajo obiskovalci obvezno nadeti zaščitno masko ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta ali podobne oblike zaščite, ki prekrijejo nos in usta) ter razkužiti roke. Navodila za obiskovalce so izobešena na vidnem mestu ob vstopu v zgradbo. V primeru neupoštevanja navodil se lahko obiskovalca odslovi.

Za zaposlene je nošenje zaščitnih mask ali druge oblike zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta ali podobne oblike zaščite, ki prekrijejo nos in usta) obvezno v skupnih prostorih (hodniki, WC, dekanat, kuhinjska niša,...).

Zaščitne meske lahko zaposleni prevzamejo v tajništvu fakultete v Krškem in v Velenju.

Pri uporabi zaščitnih sredstev je potrebno upoštevati vsa pravila pravilne rabe le-te.

Pravilna namestitev zaščitne maske:

1. Najprej si dobro umijemo roke z milom in vodo ali si jih razkužimo.

2. Masko obrnemo tako, da je vgrajena kovinska žička na vrhu. Pri barvni maski za enkratno uporabo pazimo, da je bela stran obrnjena navznoter.
3. Zanke zatakujemo za ušesa, vgrajeno kovinsko žico pa pritisnemo ob nos, da se maska tesno prileže obrazu.
4. Masko držimo na nosu, njen spodnji del potegnemo čez brado.
5. Pravilno nameščena maska mora pokrivati usta, nos in brado.

Pravilna odstranitev zaščitne maske:

1. Najprej si dobro umijemo roke z milom in vodo ali si jih razkužimo.
2. Pazimo, da masko primemo samo za ušesne zanke, saj se sicer lahko okužimo.
3. Ob odstranjevanju maske glavo držimo naravnost (ne gledamo navzdol), s čemer se prepreči raztros mikrobov iz površine maske po oblačilih.
4. Masko za enkratno uporabo vstavimo v plastično vrečko, ki jo z vozlom ali elastiko dobro zapremo in jo na varnem mestu hranimo 72 ur. Masko za večkratno uporabo do pranja hranimo v vrečki ločeno od drugega perila.
5. Vrečko z masko za enkratno uporabo po pretečenih 72 urah odvržemo v koš z mešanimi odpadki. Masko za večkratno uporabo operemo na vsaj 60 stopinj Celzija v pralnem stroju z uporabo običajnih pralnih praškov; ter jo suho prelikamo z visoko temperaturo.

Pravilna uporaba zaščitne maske:

- Zaščitne maske se med uporabo ne dotikamo. V primeru dotika si takoj umijemo ali razkužimo roke.
- Zaščitne maske nikoli ne nosimo pod nosom ali pod brado.
- Kirurško zaščitno masko je treba zamenjati po 2 urah uporabe oziroma pogosteje, če je vlažna.
- V kolikor razpolagamo z FFP2 maskami, jih lahko nosimo 8 ur, po vsaki uporabi pa jih je potrebno očistiti.

6 Navodila za razkuževanje in umivanje rok

Skrbno si umivamo roke z milom in vodo, še posebej po kihanju, kašljanju, brisanju nosu. Lahko uporabimo tudi razkužilo za roke.

Nasveti za umivanje rok:

1. Pred umivanjem vedno odstranimo ves nakit.
2. Roke najprej zmočimo pod tekočo vodo ter jih namilimo.
3. Z desno dlanjo milimo hrbtišče leve roke in obratno.
4. S prsti ene roke milimo med prsti druge roke.
5. S sklenjenimi rokami milimo z dlanjo proti dlani. Roki zamenjamo in ponovimo.
6. Z dlanjo krožno milimo stegnjen palec druge roke, roki zamenjamo in ponovimo.
7. Konice prstov ene roke namilimo s krožnimi gibi v obe smeri po dlani druge roke. Roki zamenjamo in ponovimo.
8. Roke temeljito speremo pod tekočo vodo.
9. Roke dobro osušimo s papirnato brisačo.
10. Pipo zapremo s komolcem ali papirnato brisačo.
11. Roki milimo vsaj eno minuto.

V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.

Roke si je potrebno razkužiti tudi pred in po dotikanju gradiva, s katerim rokuje več oseb.

7 Protokoli prehajanja med fizično ločenimi enotami

Pri vseh prehajanjih med fizično ločenimi enotami (pisarne, kabineti, učilnice, ipd.) je potrebno vzdrževati varno razdaljo 1,5 metra do drugih, ter uporabljati zaščitno masko ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta ali podobne oblike zaščite, ki prekrijejo nos in usta). V primeru srečevanja na hodnikih se osebe držijo desne stene v smeri hoje. V kolikor so na hodnikih prepreke (npr. tiskalniki ali pohoštvo), je potrebno počakati na mestu, kjer se lahko srečata obe osebi tako, da se vsaka drži svoje desne stene v smeri hoje.

V kolikor je to mogoče, naj bodo vrata prostorov odprta, da se zmanjša fizični kontakt s kljukami.

8 Postopanje v primeru simptomov oziroma znakov akutne okužbe dihal

Če zaposleni na delovnem mestu kaže znake akutne okužbe dihal (npr. vročina, kašelj, težko dihanje), mora nemudoma zapustiti delovno mesto in obvestiti svojega nadrejenega. Svojega izbranega zdravnika pokliče po telefonu in se posvetuje glede svojega zdravstvenega stanja ter zdravljenja. Dodatno je potrebno iz prostorov takoj umakniti ostale delavce in izvesti temeljito čiščenje in razkuževanje po navodilih NIJZ.

V primeru pozitivnega testa oziroma potrditve suma na okužbo s strani epidemiologa (vsi tesni kontakti z osebo, ki ima izražene simptome, brez opravljenega testiranja, se obravnavajo kot verjeten primer), naj delavec čim prej obvesti delodajalca. Prav tako naj delavec obvesti delodajalca, če zbolí kdo od družinskih članov (visoko rizični kontakt).

Sodelavci, ki so bili z okuženim delavcem v tesnem stiku, naj opazujejo svoje zdravstveno stanje 14 dni po stiku. V primeru pojava znakov okužbe dihal ali poslabšanja počutja naj ostanejo doma in pokličejo svojega osebne zdravnika.

9 Ostala navodila

Zaposleni naj se po nepotrebnem ne zadržujejo v skupnih prostorih, kjer je prav tako potrebno upoštevati zaščitne standarde.

10 Dodatni splošni ukrepi, ki jih upoštevajo izvajalci

- Izvajalci, ki izvajajo obveznosti študijskega procesa v prostorih FE UM, morajo biti brez znakov okužbe dihal (npr. nahod, kašljanje, povišana telesna temperatura, bolečine v žrelu, mišicah...).
- Izvajalci, odgovorni za izvedbo predavanj/vaj/izpita, morajo biti seznanjeni s priporočili glede preprečevanja širjenja nalezljive bolezni (navodila Univerze v Mariboru, navodila NIJZ, ostala navodila, povezana z varno izvedbo pedagoškega procesa).
- Izvajalci morajo upoštevati varnostno razdaljo vsaj 1,5 metra in ostale varovalne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni – razkužene roke, pravilna uporaba zaščitne maske.

11 Dodatni ukrepi, ki jih upoštevajo izvajalci pri izvajanju predavanj ali vaj

- Izvajalci predavanj ali vaj lahko vstopijo v prostor izvedbe 15 minut pred pričetkom termina študijske obveznosti.
- Izvajalci redno zračijo prostor, v katerem se izvajajo predavanja ali vaje,
- Študentje počakajo izvajalca predavanj ali vaj pred stavbo FE UM (Inštitut za energetiko, Vrbina 18, FE UM, Hočevanje trg 1 in MIC, Koroška cesta 62a), izvajalci jih neposredno pred pričetkom izvajanja študijskih obveznosti nato vodijo do prostora, v kateri bodo potekala predavanja ali vaje. Izvajalci so pozorni, da študentje upoštevajo varnostno razdaljo in ostale varovalne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni – razkužene roke, nošnja zaščitne maske.
- Izvajalci pred pričetkom izvajanja predavanj ali vaj preverijo, ali so študentje pravilno razporejeni na označenih mestih, pri čemer se upošteva varnostna razdalja vsaj 1,5 metra.
- Izvajalci morebitne študente, ki niso podpisali in oddali izjav o ustreznem zdravstvenem stanju ob prvem srečanju obvestijo, da le-ti ne morejo sodelovati na predavanjih oz. vajah in jih napotijo v referat za študentske zadeve. Informacije o podpisanih izjavah bo izvajalcem pred pričetkom predavanj oz. vaj dostavil referat za študentske zadeve.
- Po zaključku predavanj ali vaj študentje zapuščajo prostor drug za drugim (na način, kot so zasedali svoja mesta pred pričetkom).
- Po zaključenih predavanjih ali vajah izvajalci odvedejo študente v enakem redu, ki upošteva varnostno razdaljo iz predavalnice ali laboratorija, do vhoda fakultete.
- Prostor se po zaključku predavanj ali vaj zrači najmanj 30 minut.
- Za zračenje ter razkuževanje predmetov in površin pred in po zaključenem predavanju ali avditornih vajah skrbi čistilka oz. druga odgovorna oseba, skladno s potrjenim urnikom. Izvajalci morebitna odstopanja od dogovorjenega urnika v najkrajšem možnem času sporočijo v referat za študentske zadeve.
- Za zračenje ter razkuževanje predmetov in površin pred in po zaključenih laboratorijskih vajah skrbijo tehnični sodelavci ali asistenti.

12 Dodatni ukrepi, ki jih upoštevajo izvajalci pri izvajanju izpitov

- Izvajalci izpitov lahko vstopijo v prostor izvedbe 15 minut pred pričetkom termina študijske obveznosti.
- Izvajalci zračijo prostor ves čas izvajanja izpita.
- Študentje počakajo izvajalca izpitov pred stavbo FE UM (Inštitut za energetiko, Vrbina 18, FE UM, Hočevanje trg 1 in MIC, Koroška cesta 62a), izvajalci jih neposredno pred pričetkom izvajanja izpitov nato vodijo do prostora, v kateri bodo le-ti potekali. Izvajalci so pozorni, da študentje upoštevajo varnostno razdaljo in ostale varovalne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni – razkužene roke, nošnja zaščitne maske.
- Izvajalci pred pričetkom izvajanja izpita preverijo, ali so študentje pravilno posedeni na označenih mestih, pri čemer se upošteva varnostna razdalja vsaj 1,5 metra.
- Izvajalci morebitne študente, ki niso podpisali in oddali izjav o ustreznem zdravstvenem stanju pred pričetkom izvajanja izpita obvestijo, da ne morejo pristopiti k izpitu in jih napotijo v referat za študentske zadeve. Informacije o podpisanih izjavah bo izvajalcem pred pričetkom izpita dostavil referat za študentske zadeve.

- Izvajalci izpitov razdelijo izpitne pole na označena mesta (mize) in povabijo študente, da se drug za drugim posedejo. Na enak način študentje tudi zapustijo svoja mesta, ko je izpit zaključen.
- Študenti položijo študentsko izkaznico na skrajni rob mize ob prehodu, da lahko izvajalci izpita brezstično preverijo identiteto študentov in upravičenost k pristopu na izpit. Študent med pisanjem izpita lahko sname masko. Sname jo lahko takrat, ko je zagotovljena razdalja do druge osebe 1,5 m. Če se študentu med izpitom približa profesor, jo naj ponovno nadene.
- Čas pisanja je omejen na največ 60 minut. V primeru, da študenti s pisanjem zaključijo prej kot v času, namenjenem pisanju, počakajo, da s pisanjem zaključijo tudi drugi študentje.
- Po zaključku pisanja študentje zapuščajo prostor drug za drugim (na način, kot so zasedali svoja mesta pred pričetkom izpita) in na poti iz prostora pisanja odložijo test v kartonasto škatlo za papir (isto, v kateri so bile izpitne pole shranjene pred izpitom). Vodja izpita odnese škatlo in jo odloži na dogovorjeno mesto za 24 ur.
- Po zaključenem izpitu vodja izpita odvede študente v enakem redu, ki upošteva varnostno razdaljo iz predavalnice, do vhoda fakultete.
- Prostor se po zaključku izpita zrači najmanj 30 minut.
- Za zračenje ter razkuževanje predmetov in površin pred in po zaključenem izpitu skrbi čistilka oz. druga odgovorna oseba, skladno s potrjenim urnikom. Izvajalci morebitna odstopanja od dogovorjenega urnika v najkrajšem možnem času sporočijo v referat za študentske zadeve.



**Dekan Fakultet za energetiko
Univerze v Mariboru
prof. dr. Bojan Štumberger**

Štumberger Bojan