

Na podlagi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS št. 100/2023- UPB 14 in 31/2024), 5. odstavka 1. člena Navodil o izvajanju tutorskega sistema na Univerzi v Mariboru št. 012/N6/2023/400-AG je Senat Fakultete za energetiko Univerze v Mariboru na svoji 32. redni seji dne 24. 4. 2024 sprejel naslednja

NAVODILA O IZVAJANJU TUTORskega SISTEMA NA FAKULTETI ZA ENERGETIKO UNIVERZE V MARIBORU

1. Splošne določbe

1. člen

- (1) Z navodili o izvajanju tutorskega sistema na Fakulteti za energetiko Univerze v Mariboru (v nadaljevanju navodila) je urejeno organiziranje in izvajanje tutorskega sistema na Fakulteti za energetiko Univerze v Mariboru (v nadaljevanju FE UM).
- (2) S temi navodili se oblikuje usklajen institucionalni tutorski sistem z namenom svetovanja, usmerjanja, motiviranja in ustrezne pomoči vsakemu posameznemu študentu pri pridobivanju znanj, veščin in doseganju predvidenih študijskih rezultatov, ki pripomorejo k njegovi večji akademski, obštudijski in osebni uspešnosti.
- (3) FE UM s temi navodili podrobneje opredeljuje izvajanje tutorskega sistema, predvsem pogoje in postopek izbire tutorjev študentov, tutorjev učiteljev in koordinatorjev tutorjev, postopek dodelitve skupin študentov imenovanim tutorjem in velikost dodeljene skupine, pristojne izvajalce posameznih oblik tutorstva, usposabljanje tutorjev in vrednotenje tutorskega dela.
- (4) Tutorski sistem se na podlagi teh navodil izvaja na študijskih programih prve in druge stopnje. Na 3. stopnji študija se tutorski sistem izvaja za študente s statusom študenta s posebnimi potrebami.
- (5) Posebna skrb v okviru tutorstva je namenjena zagotavljanju dostopnosti tutorstva študentom s posebnimi potrebami, posebnimi statusi, mednarodnim študentom in drugim netradicionalnim skupinam študentov.
- (6) V teh navodilih se izraz tutor uporablja, kadar ni posebej drugače opredeljeno, za tutorje študente in tutorje učitelje.
- (7) Izrazi, ki se v teh navodilih nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za vse spole.

2. člen

- (1) Namen insititucionalnega tutorskega sistema je zagotavljati ugodnejše pogoje za aktivno vključevanje vseh študentov v univerzitetno življenje ter pomoč pri razreševanju njihovih splošnih in specifičnih študijskih izzivov od vpisa na študijski program do zaključka študija. Tutorstvo se zato povezuje tudi z drugimi dejavnostmi, vezanimi na izvedbo in zagotavljanje kakovostnega študijskega procesa, in podpornimi storitvami za študente. Podporne storitve za študente so podrobneje opisane na spletni strani moja.um.si.
- (2) Poleg boljše splošne študijske izkušnje posameznega študenta je namen tutorstva tudi dolgoročno spodbujanje študijske uspešnosti, ustvarjanje pozitivne tekmovalne klime med študenti in višja kakovost študija, kar se kaže v boljši prehodnosti študentov med letniki, krajšem času študija, manjšem številu pristopov k preverjanju in ocenjevanju znanja, boljših študijskih rezultatih, večji kreativnosti, razvoju študentovih strokovnih in osebnih talentov ter v hitrejšem in lažjem prehodu na trg dela. Prav tako je pričakovati učinek organiziranega izvajanja tutorstva tesnejša povezanost med samimi študenti kakor tudi med študenti in zaposlenimi ter krepitev pripadnosti fakulteti.

my
ek

2. Oblike tutorstva

3. člen

- (1) Glede na čas in vsebino tutorske pomoči govorimo o:
- vstopnem tutorstvu na začetku študija,
 - tutorstvu med študijem oz. vsebinskem tutorstvu in
 - izstopnem tutorstvu ob zaključku študija.

4. člen

- (1) Vstopno tutorstvo se izvaja v 1. letniku študija, predvsem v začetnih mesecih in je namenjeno lažjemu pričetku študija študentov novincev na FE UM. Vstopno tutorstvo zajema predvsem vključevanje študentov v univerzitetno okolje (socialna integracija), seznanitev s podpornimi storitvami, pravicami in dolžnostmi študentov, pritožbenimi postopki, informiranje o administrativnih zadevah (npr. delo in pomen študentskega referata, pravilniki in drugi pomembni dokumenti, ki urejajo področje študija), grajenje odnosa med študenti in zaposlenimi ter institucijo kot celoto, ki temelji na humanizmu, partnerstvu in skupnih prizadevanjih za doseganje s študijem zastavljenih ciljev. Vstopno tutorstvo vključuje tudi svetovanje glede posebnih statusov in posebnih potreb ter pomoč pri dogovarjanju z izvajalci o potrebnih prilagoditvah.
- (2) Vstopno tutorstvo izvajajo tutorji študenti in tutorji učitelji.

5. člen

- (1) Vsebinsko tutorstvo se izvaja celotno obdobje študija z namenom zagotavljanja večje študijske uspešnosti študentov. Vsebinsko tutorstvo zajema zlasti obravnavanje študijskih poudarkov oz. izbrane tematike/problematike in poglobljanje že usvojenega znanja, dodatno pomoč pri razumevanju in usvajanju študijske snovi ter pri pripravi na preverjanje in ocenjevanje znanja, svetovanje pri izbirnosti vključno z medfakultetno izbirnostjo in kreditno ovrednoteno obštudijsko dejavnostjo, pomoč pri dogovarjanju z izvajalci glede prilagoditev za študente s statusom študenta s posebnimi potrebami, spodbujanje in motiviranje študentov za sprotno delo, svetovanje glede opravljanja strokovne prakse, svetovanje in nudenje pomoči pri mednarodnih izmenjavah, nudenje pomoči mednarodnim študentom na FE UM, svetovanje študentom pri vključevanju v obštudijske dejavnosti, svetovanje in usmerjanje h koriščenju usposabljanj in drugih možnosti, ki jih univerza ustvarja za celostni razvoj študentov, idr.
- (2) **Vsebinsko tutorstvo izvajajo** tutorji učitelji ali tutorji študenti. Vsebinsko tutorstvo **praviloma** poteka v sodelovanju z nosilci oz. izvajalci predmeta.

6. člen

- (1) Izstopno tutorstvo se izvaja ob zaključku študija in je namenjeno pomoči pri zaključevanju študija, informiranju o pomenu vseživljenjskega učenja in možnostih pridobitve različnih mehkih veščin, ki so pomembne pri iskanju zaposlitve ter razvoju kariere, navezovanju stikov z delodajalci in kasnejši karieri ter o možnih poklicnih poteh po zaključku študija, kakor tudi svetovanju študentom pri morebitnem nadaljevanju študija doma ali v tujini.
- (2) Izstopno tutorstvo izvajajo tutorji učitelji s pomočjo kariernih centrov. Izstopno tutorstvo lahko izvajajo tudi mentorji zaključnega dela. V kolikor FE UM presodi, lahko imenuje posebne izstopne tutorje ali pa v tej vlogi nastopijo kateri od že imenovanih tutorjev učiteljev. Posamezni mentorji niso posebej imenovani kot izstopni tutorji.

77


3. Udeleženci tutorskega sistema in njihova vloga

7. člen

- (1) V tutorski sistem so neposredno vključeni študenti in visokošolski učitelji ter strokovni delavci v UKM, ki nudijo tutorsko pomoč ter svetovanje, in študenti kot prejemniki pomoči oz. svetovanja. Pravico do tutorske pomoči imajo vsi redno in izredno vpisani študenti UM na prvi in drugi stopnji študija. Pravico do tutorske pomoči imajo tudi študenti na tretji stopnji študija, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami. Do tutorske pomoči so upravičeni tudi posamezniki po izgubi statusa študenta, in sicer po plačilu prispevka za podaljšanje veljavnosti storitev na članici, ki vključuje tudi prispevek za študentski tutorski sistem.
- (2) Manj neposredno so v tutorski sistem z odgovornostmi in izvajanjem različnih nalog vključeni še prorektor, pristojen za izobraževanje in študij ter odgovoren za tutorski sistem na UM, prodekan za izobraževalno dejavnost FE UM (ki ni tudi aktivni tutor).

8. člen

- (1) Glede na prejemnike tutorske pomoči govorimo o tutorstvu za:
 - splošno populacijo študentov,
 - študente s statusom študenta s posebnimi potrebami in posebnim statusom,
 - mednarodne študente (vpisane za čas trajanja študija in na izmenjavah).
- (2) FE UM je dolžna poleg tutorjev za splošno populacijo študentov imenovati tudi tutorje za študente s posebnimi potrebami. FE UM je, v primeru izvajanja vsaj enega študijskega programa v tujem jeziku ali, če ima na posameznem študijskem programu vpisanih več kot polovico mednarodnih študentov, dolžna imenovati tudi tutorje za mednarodne študente. Tutorji so v obeh primerih lahko iz vrst visokošolskih učiteljev ali študentov.
- (3) Različne oblike tutorstva se med seboj nadgrajujejo in dopolnjujejo. Posamezni tutorji lahko nastopajo v več vlogah in izvajajo tutorstvo za različne skupine študentov.
- (4) V Univerzitetni knjižnici Maribor je dodatno na voljo tutor bibliotekar, ki v času vnaprej opredeljenih ur študentom nudi pomoč in svetovanje.

9. člen

- (1) **Tutor učitelj** je svetovalec, ki študentom svetuje, pomaga in jih usmerja med študijem, hkrati pa je mentor tutorjem študentom. Tutor je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je redno zaposlen na FE UM. Tutor je lahko na lastno željo tudi mladi raziskovalec. FE UM za vsako študijsko leto javno objavi seznam tutorjev, ki so bili na predlog Komisije za študijske zadeve FE UM potrjeni na senatu FE UM. Tutor učitelj lahko svetuje posameznim študentom (individualno tutorstvo) ali je imenovan za posamezno učno enoto, področje ali letnik študija (v smislu mentorja skupini študentov ali tutorjev).
- (2) Na FE UM naloge tutorja učitelja za študente s statusom študenta s posebnimi potrebami in posebnim statusom ter za mednarodne študente opravlja eden od tutorjev učiteljev, ki ga na predlog Komisije za študijske zadeve FE UM potrdi Senat FE UM.
- (3) **Tutor študent** študentom svetuje, pomaga, jih usmerja in motivira med študijem. Tutor študent na FE UM lahko postane vsak vpisan študent, ki je pred izvajanjem tutorstva vpisan vsaj v 2. letnik prve oz. druge stopnje študija na FE UM in se pred pričetkom študijskega leta, v katerem bo izvajal tutorsko podporo, udeleži organiziranih usposabljanj za tutorje. Tutor študent je lahko imenovan tudi za posamezno učno enoto, področje ali letnik študija.
- (4) **Koordinator tutorjev učiteljev** skrbi za izvajanje učiteljskega ali celotnega tutorstva na fakulteti, ga koordinira in nadzoruje, svetuje tutorjem učiteljem in tutorjem študentom pri njihovem delu ter poroča Komisiji za študijske zadeve FE UM, o izvajanju tutorstva. Koordinator tutorjev učiteljev je lahko vsak

7
 1/2

visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, zaposlen na FE UM, ki je tutor in ga imenuje senat FE UM za koordinacijo tutorskega dela na FE UM. FE UM imenuje enega koordinatorja tutorjev učiteljev .

- (5) **Koordinator tutorjev študentov** skrbi za izvajanje študentskega tutorstva na FE UM, ga koordinira in nadzoruje, nudi pomoč ostalim tutorjem študentom pri njihovem delu, sodeluje s koordinatorjem tutorjev učiteljev ter letno poroča o študentskem tutorstvu študentskemu svetu in Komisiji za študijske zadeve FE UM (samostojno ali v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev učiteljev) in lahko (so)organizira različne dogodke, ki so vezani na FE UM. Koordinator tutorjev študentov je lahko vsak tutor študent, ki ga senat FE UM na predlog študentskega sveta FE UM pooblasti za koordinacijo dela tutorjev študentov ali skupine tutorjev študentov. Senat FE UM lahko izjemoma pooblasti koordinatorja tutorjev študentov tudi za koordiniranje izvajanja celotnega tutorstva na fakulteti. V tem primeru o zadevah, ki presegajo pooblastila študenta, in o nadzoru odloča prodekan za študijske zadeve (npr. potrditev poročila o delu koordinatorja tutorjev študentov in poročil tutorjev študentov, ki so izbrali učno enoto s področja tutorstva).
- (6) FE UM lahko naloge koordinatorjev tutorjev učiteljev in tutorjev študentov, navedene v 10. in 11. členu za ti dve kategoriji tutorjev, s svojimi navodili razporedi tudi drugače, v kolikor je zaradi specifik mogoče na ta način doseči večjo učinkovitost tutorskega sistema na FE UM.
- (7) Mandati tutorjev in koordinatorjev tutorjev iz tega člena trajajo praviloma eno leto z možnostjo podaljšanja oz. ponovnega imenovanja. Mandat vsem naštetim lahko preneha predčasno na lastno željo oz. preneha z izgubo statusa študenta, prekinitvijo delovnega razmerja ali z razrešitvijo. O razrešitvi odloči senat FE UM na predlog študentskega sveta, koordinatorja tutorjev ali prodekana za izobraževalno dejavnost FE UM.

4. Naloge tutorjev

10. člen

(1) Naloge tutorja učitelja:

- izvaja tutorske ure po objavljenem razporedu oziroma po dogovoru s študenti v živo ali na daljavo (preko elektronske pošte, videokonferenčnih sistemov itd.);
- redno komunicira z dodeljenimi študenti in se zanima za njihov študijski napredek;
- študentom svetuje, kako razrešiti ali kam se obrniti po pomoč za razrešitev študijskih in drugih izzivov, s katerimi se srečujejo med študijem;
- v sodelovanju z vodjo študijskih programov usmerja študente pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika vključno z izbiro kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti in praktičnega usposabljanja;
- svetuje v zvezi s pogoji za napredovanje v višji letnik, prehodi med študijskimi programi in pri izbiri mentorja pri zaključnem delu;
- vodi evidenco svojega opravljenega tutorskega dela in evidenco pogostih vprašanj študentov ter na podlagi teh vprašanj daje predloge za izboljšanje tutorskega sistema na FE UM;
- samoreflektira svoje delo in poroča o njem skladno s temi navodili;
- opravlja druge naloge, skladno s temi navodili.

11. člen

(1) Naloge tutorja študenta:

- dobro pozna ključne akte, ki urejajo področje izobraževanja;
- izvaja tutorske ure po objavljenem razporedu oziroma po dogovoru z dodeljenimi študenti v živo ali na daljavo (preko elektronske pošte; videokonferenčnih sistemov itd.);
- redno komunicira z dodeljenimi študenti;
- študentom svetuje, kako razrešiti ali kam se obrniti po pomoč za razrešitev študijskih in drugih izzivov, s katerimi se srečujejo med študijem;
- vodi evidenco o opravljenih tutorskih urah in evidenco pogostih vprašanj študentov ter na podlagi teh vprašanj pripravi morebitne predloge izboljšav koordinatorju tutorjev študentov;

7
OK

- koordinatorju tutorjev študentov na FE UM odda letno poročilo za preteklo študijsko leto ter vmesna poročila o delu tutorja;
- se udeleži usposabljanj za tutorje, posvetov in ostalih dogodkov, povezanih s tutorstvom;
- evalvira in izboljšuje svoje tutorsko delo ter daje predloge za izboljšanje tutorskega sistema na FE UM;
- po potrebi sodeluje pri vpisu študentov novincev, na informativnih dnevih, uvajalnem tednu in pri organizaciji različnih projektov, ekskurzij in drugih dogodkov.

12. člen

(1) **Naloge koordinatorja tutorjev učiteljev** so poleg nalog, ki jih opravljajo ostali tutorji učitelji, da:

- pripravi načrt tutorskega dela;
- koordinira, nadzoruje in organizira izvajanje celotnega tutorstva na FE UM;
- svetuje drugim tutorjem učiteljem in študentom pri njihovem delu;
- sodeluje na predstavitvah in na drugih dogodkih, kjer v sodelovanju s študenti in učitelji tutorji predstavi delovanje in pravila tutorskega sistema;
- sodeluje pri pripravi razpisa in poda mnenje pri izboru tutorjev študentov;
- po potrebi sodeluje pri pripravi in izvedbi usposabljanj za tutorje učitelje in tutorje študente;
- je hkrati koordinator tutorskega sistema na FE UM;
- rešuje morebitne težave ali spore pri izvajanju tutorstva;
- če obstaja več tutorjev, pomaga študentom poiskati drugega tutorja, če sodelovanje z dodeljenim tutorjem ni ali ni več mogoče;
- vodi evidenco opravljenega tutorskega dela in evidenco pogostih vprašanj študentov pri svojem delu in delu ostalih tutorjev ter na podlagi teh vprašanj pripravi morebitne predloge izboljšav za vodstvo FE UM;
- potrdi poročila tutorjev študentov, ki so izbrali učno enoto s področja tutorstva;
- poroča Komisiji za študijske zadeve FE UM (Priloga 1).

13. člen

(1) **Naloge koordinatorja tutorjev študentov** so poleg nalog, ki jih opravljajo ostali tutorji študenti, da:

- sodeluje pri pripravi načrta tutorskega dela;
- koordinira, nadzoruje in organizira izvajanje študentskega tutorstva na fakulteti;
- nudi pomoč drugim tutorjem študentom pri njihovem delu;
- v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev učiteljev oz. tutorskega sistema na FE UM rešuje morebitne težave ali nesoglasja pri izvajanju tutorstva;
- če obstaja več tutorjev, pomaga študentom poiskati drugega tutorja, če sodelovanja z dodeljenim tutorjem ni ali ni več mogoče;
- sodeluje pri pripravi razpisa in pri izboru tutorjev študentov ter pri fakultetnem usposabljanju novih tutorjev;
- vodi evidenco o opravljenih tutorskih urah in evidenco pogostih vprašanj študentov pri svojem delu in delu ostalih tutorjev ter na podlagi teh vprašanj pripravi morebitne predloge izboljšav koordinatorju tutorjev učiteljev oz. koordinatorju tutorskega sistema na FE UM;
- pregleda poročila tutorjev študentov, evalvira delo tutorjev študentov in svoje delo;
- (so)organizira različne dogodke npr. specifična usposabljanja za tutorje študente, uvajalni dan, uvodne predstavitve tutorjev, informativni dan, različne projekte, ekskurzije in druge dogodke na fakulteti;
- poroča študentskemu svetu FE UM in Komisiji za študijske zadeve FE UM (priloga 2),
- sodeluje v komisiji za pregled kandidatur za imenovanje tutorjev študentov.

14. člen

(1) Ne glede na vlogo tutorja, ta pri svojem delu ravna v skladu z akademsko integriteto in etičnimi in moralnimi načeli, kar pomeni, da v nobenem primeru:

- ne komentira in ogovarja drugih zaposlenih, njihovih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja, metod poučevanja in študijskih obveznosti;

g
ek

- ne išče informacij namesto študenta, temveč ga le usmerja (zavzame vlogo facilitatorja);
- ne daje nasvetov glede dejanj, ki bi lahko vodila v kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu UM (disciplinska odgovornost študentov);
- ne pripravlja izdelkov, ki izhajajo iz študentovih študijskih obveznosti (seminarskih nalog, poročil, ipd.) namesto študenta;
- ne razpravlja o posameznih študentih, ki koristijo tutorsko pomoč (zaupnost razgovorov) ter o njihovih težavah razen anonimno, če so te povezane z vsebino in rešitvami, ki bi pripomogle k dobrobiti posameznega študenta in
- ne komentira vprašanj, s katerimi se študenti obrnejo nanj, ne podcenjuje njihovega znanja in se na noben način ne norčuje iz njihovega neznanja ali neizkušenosti.

5. Izbira, imenovanje in usposabljanje tutorjev

15. člen

- (1) Pri izbiri tutorjev študentov, ki so lahko hkrati tudi tutorji za tuje študente, imajo prednost študenti, ki zagotavljajo izpolnjevanje kriterijev:
 - dobre jezikovne sposobnosti;
 - poznavanje programa Erasmus+(razumevanje programa Erasmus+, poznavanje postopka prijave, pravice in odgovornosti ter cilji programa);
 - sposobnost svetovanja in podpore pri vključevanju v novo okolje ter reševanje morebitnih težav;
 - tuji študent, vpisan najmanj v 2. letnik 1. stopnje študija na FE UM.
- (2) Pri izbiri tutorjev študentov, ki so lahko hkrati tutorji za študente s posebnimi potrebami, imajo prednost študenti, ki zagotavljajo izpolnjevanje kriterijev:
 - empatične in komunikacijske sposobnosti;
 - prilagodljivost in inovativnost pri razvoju prilagojenih pristopov k poučevanju in mobilnosti glede na individualne potrebne študentov;
 - zavzetost za inkluzijo (pozitiven odnos do inkluzije in verjeti v enakost možnosti za vse študente), kar vključuje zavzetost za prizadevanje za vključevanje študentov s potrebnimi potrebami v širšo skupnost;
 - sposobnost učinkovitega sodelovanja z drugimi v primeru ekipne podpore študentom (kadar se podpora izvaja v sodelovanju s strokovnjaki).
- (3) Pri izbiri tutorjev študentov imajo prednost študenti z višjo povprečno oceno zaključenega letnika študija. Praviloma so v sestavi enakomerno prisotni študenti na študijskih programih prve in druge stopnje ter po lokacijah (Krško, Velenje). Število tutorjev študentov določi koordinator tutorjev učiteljev v sodelovanju s prodekanom za izobraževalno dejavnost, med drugim na podlagi analize tutorskega dela preteklega študijskega leta.

16. člen

- (1) FE UM objavi razpis za tutorje študente vsaj enkrat letno, in sicer najkasneje do 1. julija za naslednje študijsko leto. Razpis se lahko po potrebi ponovi.
- (2) Prijavi na razpis študenti priložijo dokumente v skladu z razpisom in pravili FE UM.
- (3) Vsebino razpisa, mesto objave razpisa, rok za prijavo, dokumente, ki jih je potrebno priložiti kandidaturi, postopek izbire tutorjev študentov ter rokovnik vsakokrat določi prodekan za izobraževalno dejavnost.
- (4) Prijave pregleda in oceni komisija za pregled kandidatur v sestavi:
 - prodekan za izobraževalno dejavnost,
 - koordinator tutorjev učiteljev (član),
 - koordinator tutorjev študentov (član),

yz
ek

- vodja referata za študentske zadeve (član).
- (5) Komisija za pregled kandidatur po potrebi opravi tudi razgovor s prijavljenimi kandidati za tutorje študente. Komisija za študijske zadeve poda predlog tutorjev študentov v potrditev Senatu FE UM.
 - (6) Predlog za imenovanje tutorjev učiteljev, koordinatorjev tutorjev učiteljev in koordinatorja tutorskega sistema na senatu FE UM v potrditev posreduje prodekan za izobraževalno dejavnost, vodja študijskega programa ali koordinator tutorskega sistema.
 - (7) Imenovanim tutorjem se vroči sklep Senata FE UM o imenovanju.

17. člen

- (1) Strokovne službe rektorata UM organizirajo letna usposabljanja sodelujočih študentov v tutorskem sistemu. Uvodno usposabljanje mora biti izvedeno pred pričetkom opravljanja dela tutorjev. Vsebine usposabljanj vključujejo teme, kot so poznavanje univerzitetnih aktov na področju izobraževanja, komunikacija, delo v skupini, spoprijemanje s stresom, upravljanje s časom, študijske strategije, reševanje konfliktov, vodenje skupine in informativne vsebine, kot so poznavanje pravic in dolžnosti študenta, delovanje fakultetnih in univerzitetnih organov ipd. Dodatna uvodna usposabljanja glede na specifične in potrebe delovnega procesa organizira FE UM. Uspešno opravljeno uvodno usposabljanje je predpogoj za opravljanje tutorskega dela, udeležba na ostalih usposabljanjih pa je za imenovane tutorje študente priporočljiva. Izjema so nadomestni tutorji, imenovani med študijskim letom, ki se uvodnega usposabljanja udeležijo prvič, ko je le to razpisano. Uvodno usposabljanje velja za celoten mandat posameznega tutorja študenta in tudi v primeru podaljšanja. Udeležba na usposabljanjih je za tutorje učitelje priporočena.
- (2) Usposabljanje tutorjev študentov ter izvajanje tutorskega dela na FE UM se kot kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost ovrednoti s kreditnimi točkami in ponudi študentom kot izbirna učna enota v skladu s Pravilnikom o kreditno ovrednoteni obštudijski dejavnosti na UM. Izbirno učno enoto oz. učni enoti na temo izobraževanja tutorjev študentov ter izvajanje tutorske dejavnosti predlaga Senatu UM v potrditev Oddelek za izobraževanje in študij, ki poskrbi tudi za vključitev v vsakoletni razpis kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti na UM. Pri priznavanju kreditnih točk za opravljeno učno enoto sodeluje koordinator tutorjev učiteljev oz. koordinator tutorskega sistema na FE UM, ki ima pregled nad izvajanjem tutorskega dela posameznih študentov na FE UM, saj je praktično tutorsko delo sestavni del učne enote.

6. Časovna dinamika izvajanja tutorstva

18. člen

- (1) Študentom, ki so vpisani v 1. letnik prve stopnje študija, se tutorji praviloma osebno predstavijo v okviru uvajalnega tedna in v predavalnicah čim prej po začetku študijskega leta oz. najkasneje do 15. oktobra, ko se predstavijo tudi vsem ostalim študentom prve in druge stopnje študija. V okviru predstavitve predstavijo način dela in oblike tutorske pomoči, kontaktne podatke in uradne ure oz. časovno dosegljivost. Tutorstvo se časovno prilagodi študentom in njihovim organiziranim oblikam pedagoškega procesa. Po predstavitvi referat ali tutorji sami študentom posredujejo kontaktne podatke, uradne ure oz. časovno dosegljivost tutorjev ter spletno stran, na kateri so objavljeni ažurirani podatki o tutorjih in tutorskem sistemu posamezne fakultete.

19. člen

- (1) Tutor opravi najmanj eno srečanje v posameznem semestru in o tem poroča v skladu s temi navodili.

20. člen

- (1) Študent lahko enkrat v študijskem letu zamenja dodeljenega tutorja, če je na voljo dovolj tutorjev. Pri zamenjavi mu pomaga koordinator tutorjev učiteljev ali študentov.

7. Vrednotenje tutorskega dela

21. člen

- (1) Tutorsko delo tutorjev študentov se nagradi v obliki finančne nagrade za opravljeno delo v skladu s sklepom Poslovnega odbora FE UM.
- (2) Del sredstev za finančno nagrajevanje tutorjev študentov se zbere s prispevki študentov ob vpisu, pri čemer so študenti tutorji in študenti s statusom študenta s posebnimi potrebami oproščeni plačila tega prispevka za študijsko leto, v katerem opravljajo naloge tutorjev. Študentom na prvi in drugi stopnji, ki so v okviru prispevkov ob vpisu plačali prispevek za študentski tutorski sistem, se znesek vrne, če do 1. novembra pridobijo status študenta s posebnimi potrebami ali postanejo tutorji.
- (3) Prispevek za tutorski sistem je vključen tudi v znesek, ki ga za podaljšanje veljavnosti storitev na FE UM plača posameznik ob izgubi statusa študenta ali najkasneje ob prijavi na opravljanje prve obveznosti v času, ko je brez statusa. FE UM lahko določi, koliko ur tutorstva imajo na voljo študenti in posamezniki po izgubi statusa v posameznem študijskem letu za posamezno učno enoto, pri kateri je ponujeno vsebinsko tutorstvo (priporoča se delo oz. priprave v skupinah).
- (4) Vsa sredstva, ki se zberejo za tutorski sistem s prispevki študentov ob vpisu, mora FE UM porabiti namensko, pri čemer se najmanj 90 % sredstev namenijo nagrajevanju tutorjev študentov, razlika pa se lahko porabi za usposabljanje tutorjev, ki jih organizira FE UM in so povezana s stroški. Tutor študent, ki izbere učno enoto s področja tutorstva in opravi vse predpisane obveznosti, pridobi 3 ECTS kreditne točke na letnik študija. V okviru celotnega časa študija na posamezni stopnji študija lahko tutor študent za usposabljanje in izvajanje tutorske dejavnosti v okviru izbirne učne enote zbere največ 6 ECTS kreditnih točk. Študent lahko uveljavi tako zbrane ECTS kreditne točke v okviru (proste) izbirnosti v študijskem programu 1. oz. 2. stopnje, v katerega je vpisan, če študijski program, v katerega je študent vpisan, omogoča prosto izbirnost in uveljavljanje določene kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti kot izbirnega predmeta. V nasprotnem primeru se kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost navede kot dodatno opravljena študijska obveznost študenta, ki se mu vpiše v njegovo evidenco individualnih študentovih obveznosti (IŠO).
- (5) Ne glede na prejšnji odstavek fakulteta za opravljanje tutorskega dela študentom izda posebno potrdilo o opravljanju tutorskega dela, s katerim študent izkazuje svoje reference (priloga 3).

22. člen

- (1) Tutorsko delo tutorjev učiteljev je sestavni del njihovega pedagoškega dela na FE UM in se vrednoti kot posredna pedagoška obveznost. Tutorsko delo tutorjev učiteljev se upošteva v izvolitvenem postopku in vrednoti kot postavka v okviru pedagoškega dela (gl. habilitacijska merila UM) ter v okviru ocenjevanja delovne uspešnosti pri ocenjevanju pedagoškega dela.

23. člen

- (1) Dodatno se priporoča, da študente in tutorje učitelje nagradijo s pohvalami oz. nagradami ob posebnih priložnostih (npr. dan FE UM).

8. Poročanje in evalvacija tutorskega dela

24. člen

- (1) **Tutor študent** odda poročilo o tutorskem delu koordinatorju tutorjev študentov (priloga 4):
 - za zimski semester do začetka zimskega izpitnega obdobja,
 - za poletni semester do začetka poletnega izpitnega obdobja,
 - letno poročilo najpozneje do 30. septembra.
 Poročilo tutorjev študentov je hkrati osnova za nagrajevanje njihovega dela.

- (2) **Koordinator tutorjev študentov** poročila pregleda, popolno poročilo podpiše ter posreduje koordinatorju tutorjev učiteljev:
- za zimski semester v petih dneh od prejema poročil tutorjev študentov,
 - za poletni semester v petih dneh od prejema poročil tutorjev študentov,
 - letno poročilo v petih dneh od prejema letnih poročil tutorjev učiteljev.
- Koordinator tutorjev učiteljev celotno poročilo pregleda in s podpisom odobri izplačilo poročanih ur.
- (3) **Tutor učitelj** odda poročilo o tutorskem delu koordinatorju tutorjev učiteljev (priloga 5):
- za zimski semester do začetka zimskega izpitnega obdobja,
 - za poletni semester do začetka poletnega izpitnega obdobja,
 - letno poročilo najpozneje do 30. septembra.
- (4) **Koordinator tutorjev učiteljev** poroča Komisiji za študijske zadeve:
- za zimski semester v petih dneh od prejema poročil tutorjev učiteljev in tutorjev študentov,
 - za poletni semester v petih dneh od prejema poročil tutorjev učiteljev in tutorjev študentov,
 - letno poročilo v petih dneh od prejema letnih poročil tutorjev učiteljev in študentov.

25. člen

- (1) FE UM izvaja evalvacijo tutorskega sistema enkrat v študijskem letu v okviru letnega poročanja na Senatu FE UM in študentskemu svetu FE UM. V okviru evalvacije se presodi tudi ustreznost števila tutorjev.
- (2) Rezultati evalvacije se upoštevajo pri spremembah in izboljšavah tutorskega sistema. Za evalvacijo dela tutorjev in merjenje zadovoljstva uporabnikov tutorstva FE UM ali UM izvaja tudi ciljne ankete.

9. Odgovornost za izvajanje

26. člen

- (1) Za izvajanje tutorstva na FE UM je odgovoren prodekan za izobraževalno dejavnost.
- (2) Naloge odgovornega za izvajanje tutorstva na FE UM so:
- zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje in razvoj tutorstva na FE UM,
 - zagotavljanje informiranja študentov o tutorstvu,
 - sodelovanje pri evalviranju tutorskega dela,
 - poročanje vodstvu FE UM in prorektorju, pristojnemu za področje izobraževanja in študija na UM, o izvajanju tutorstva na FE UM.

10. Promocija tutorstva

27. člen

- (1) Pri informiranju in promociji tutorstva sodelujejo študentski sveti, društva študentov, študentsko središče UM in študentski referati oz. druge pristojne službe. FE UM skrbi za dodatno obveščanje o tutorstvu preko spletne strani, družbenih omrežij, z obveščanjem preko e-pošte med študijskim letom, s plakati ipd.

11. Digitalna podpora

28. člen

- (1) Na nivoju UM se smiselno vzpostavi, uporabi oz. nadgradi digitalne storitve za podporo tutorstvu z namenom lažjega dogovarjanja za tutorska srečanja med tutorjem in študenti, preglednega obveščanja o urniku tutorskih srečanj, vodenja evidenc srečanj, enotnega sistema poročanja za potrebe finančnih nagrad in evalviranja opravljenega dela ter druge možnosti oz. digitalna orodja, ki lajšajo organizacijo in izvedbo tutorstva v živo ali na daljavo.

7
 dk

- (2) V študentovem spletnem AIPS-u se dodajo kontakti tutorjev in/ali povezava do spletne strani z aktualnimi podatki o tutorskem sistemu na fakulteti. Za ažuriranje podatkov je zadolžen prodekan za izobraževalno dejavnost FE UM.

12. Prehodne in končne določbe

29. člen

- (1) Ta navodila začnejo veljati po potrditvi na Senatu FE UM in se uporabljajo za postopke od študijskega leta 2024/2025.
- (2) Izbirna učna enota s področja tutorstva iz 17. in 21. člena teh navodil se razvije, potrdi na Senatu UM ter začne razpisovati za študijsko leto 2024/2025.
- (3) Skladno z navodili o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru št. 012/N2/2023/412-SF se prispevek za študentski tutorski sistem za študente na 1. in 2. stopnji študija vključi v pripravo cenikov, ki se začnejo uporabljati za študijsko leto 2024/2025.
- (4) Z uporabo teh navodil preneha veljati Pravilnik o tutorskem sistemu na Fakulteti za energetiko Univerze v Mariboru (čistopis z dne 13. 1. 2016).



Dekan Fakultete za energetiko
Univerze v Mariboru
red. prof. dr. Sebastijan Seme

**POROČILO O DELU KOORDINATORJA TUTORJEV UČITELJEV¹
NA FAKULTETI ZA ENERGETIKO UNIVERZE V MARIBORU**

Študijsko leto : _____

ustrezno obkroži:

- poročilo o delu koordinatorja tutorjev učiteljev – **zimski semester** (oddati v petih dneh od prejema poročil tutorjev učiteljev in tutorjev študentov)
- poročilo o delu koordinatorja tutorjev učiteljev – **poletni semester** (oddati v petih dneh od prejema poročil tutorjev učiteljev in tutorjev študentov)
- letno** poročilo o delu koordinatorja tutorjev učiteljev (oddati v petih dneh od prejema letnih poročil tutorjev učiteljev in tutorjev študentov)

Ime in priimek ²	
Skupno število opravljenih ur koordinatorstva za poročano obdobje	
Način komuniciranja (označi vse uporabljeno)	<input type="radio"/> Srečanje v živo <input type="radio"/> Elektronska pošta <input type="radio"/> MS Teams <input type="radio"/> Družabna omrežja <input type="radio"/> Drugo: ...
Povzetek srečanja s tutorji učitelji: Vpišite: <ul style="list-style-type: none"> • predstavljene vsebine tutorjem učiteljem; • predlogi tutorjev učiteljev za izboljšave poteka študija na FE • druge ugotovitve 	
Morebitni predlogi za izboljšave:	

S podpisom potrjujem, da so podatki, navedeni v tem obrazcu, resnični in točni.

Koordinator tutorjev učiteljev (ime in priimek):	
Kraj in datum:	podpis:

¹ Poročilo o delu koordinatorja tutorjev učiteljev se posreduje prodekanu za izobraževalno dejavnost FE UM.

² Izrazi, ki se na tem obrazcu nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za vse spole

**POROČILO O DELU KOORDINATORJA TUTORJEV ŠTUDENTOV³
NA FAKULTETI ZA ENERGETIKO UNIVERZE V MARIBORU**

Študijsko leto : _____

ustrezno obkrožiti:

- poročilo o delu koordinatorja tutorja študentov – **zimski** semester (oddati v petih dneh o prejema poročil tutorjev študentov)
- poročilo o delu koordinatorja tutorjev študentov – **poletni** semester (oddati v petih dneh o prejema poročil tutorjev študentov)
- letno** poročilo o delu koordinatorja tutorjev študentov (oddati v petih dneh o prejema letnih poročil tutorjev študentov)

Ime in priimek ⁴	
Vpisna številka	
Študijski program (naziv stopnja)	
Letnik študija	
Skupno število opravljenih ur koordinatorstva za poročano obdobje	
Način komuniciranja (označiti vse uporabljeno)	<input type="radio"/> Srečanje v živo <input type="radio"/> Elektronska pošta <input type="radio"/> MS Teams <input type="radio"/> Družabna omrežja <input type="radio"/> Drugo: ...
Povzetek srečanja s tutorji študenti: Vpišite: <ul style="list-style-type: none"> • vsebine, ki ste jih predstavili tutorjem študentom; • pogosta vprašanja, ki se pojavljajo tutorjem študentom; • predlogi tutorjev študentov za izboljšave poteka študija na FE; • druge ugotovitve 	
Ugotovitve tutorjev študentov: Vpisati ugotovitve iz poročil tutorjev študentov:	Morebitni predlogi za izboljšave:

S podpisom potrjujem, da so podatki, navedeni v tem obrazcu, resnični in točni.

Koordinator tutorjev študentov (ime in priimek):

Kraj in datum:

podpis:

Koordinator tutorjev učiteljev (ime in priimek):

Kraj in datum:

podpis:

³ Poročilo o delu koordinatorja tutorjev študentov se posreduje koordinatorju tutorjev učiteljev.

⁴ Izrazi, ki se na tem obrazcu nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za vse spole.

UNIVERZA V MARIBORU
FAKULTETA ZA ENERGETIKO

POTRDILO O TUTORSKEM DELU

Ime in priimek

Rojen dne _____, v kraju _____

je v študijskem letu _____

**opravljal delo tutorja⁵ študenta na
FAKULTETI ZA ENERGETIKO UNIVERZE V MARIBORU**

Poleg udeležbe na usposabljanju je pri svojem delu izvajal naslednje naloge:

- študentsko tutorstvo dodeljenim študentom na matični fakulteti,
- sodelovanje s koordinatorjem tutorjev,
- pomoč pri reševanju težav pri izvajanju tutorske dejavnosti,
- poročanje o izvajanju študentskega tutorstva,
- sodelovanje pri pripravi poročila o tutorskem delu,
- druga dela in naloge tutorja študenta.

Številka:

Datum izdaje:

Koordinator tutorskega sistema:

Dekan:

⁵ Izrazi, ki se na tem obrazcu nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za vse spole

POROČILO O DELU TUTORJA ŠTUDENTA⁶
NA FAKULTETI ZA ENERGETIKO UNIVERZE V MARIBORU

Študijsko leto : _____

ustrezno obkrožiti:

- poročilo o delu tutorja študenta – zimski semester (oddati do začetka zimskega izpitnega obdobja)
- poročilo o delu tutorja študenta – poletni semester (oddati do začetka poletnega izpitnega obdobja)
- letno poročilo o delu tutorja učitelja (oddati najpozneje do 30. septembra)

Ime in priimek ⁷	
Vpisna številka	
Študijski program (naziv stopnja)	
Letnik študija	
Dodeljeni študenti (npr. letnik, skupina)	
Število koristnikov pomoči	
Skupno število opravljenih ur za poročano obdobje	
Način komuniciranja (označi vse uporabljeno)	<input type="radio"/> Srečanje v živo <input type="radio"/> Elektronska pošta <input type="radio"/> MS Teams <input type="radio"/> Družabna omrežja <input type="radio"/> Drugo: ...
Povzetek srečanja: Vpišite: <ul style="list-style-type: none"> • predstavljene vsebine študentom • težave, s katerimi se študenti soočajo med študijem; • pogosta vprašanja, ki se študentom pojavljajo; • predlogi študentov za izboljšave poteka študija na FE; • druge ugotovitve. 	
Morebitne težave, ki so se pojavljale pri izvajanju tutorstva	
Morebitni predlogi za izboljšanje delovanja tutorskega sistema	
Znanja in kompetence, ki bi jih želel pridobiti	

S podpisom potrjujem, da so podatki, navedeni v tem obrazcu, resnični in točni.

Tutor študent (ime in priimek):

Kraj in datum:

podpis:

Koordinator tutorjev študentov (ime in priimek):

Kraj in datum:

podpis:

Koordinator tutorjev učiteljev (ime in priimek):

Kraj in datum:

podpis:

Priloga 5

POROČILO O DELU TUTORJA UČITELJA⁸
NA FAKULTETI ZA ENERGETIKO UNIVERZE V MARIBORU

Študijsko leto : _____

⁶ Tutor študent odda poročilo o delu tutorstva koordinatorju tutorju študentu.

⁷ Izrazi, ki se na tem obrazcu nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za vse spole.

⁸ Tutor učitelj odda poročilo o delu tutorja koordinatorju tutorjev učiteljev.

ustrezno obkrožiti:

- poročilo o delu tutorja učitelja – zimski semester (oddati do začetka zimskega izpitnega obdobja)
- poročilo o delu tutorja učitelja – poletni semester (oddati do začetka poletnega izpitnega obdobja)
- letno poročilo o delu tutorja učitelja (oddati najpozneje do 30. septembra)

Ime in priimek ⁹	
Dodeljeni študenti (npr. letnik, skupina)	
Število koristnikov pomoči	
Skupno število opravljenih ur za poročano obdobje	
Način komuniciranja (označiti vse uporabljeno)	<input type="radio"/> Srečanje v živo <input type="radio"/> Elektronska pošta <input type="radio"/> MS Teams <input type="radio"/> Družabna omrežja <input type="radio"/> Drugo: ...
Povzetek srečanja: <ul style="list-style-type: none"> • težave, s katerimi se študenti soočajo med študijem; • predstavljene vsebine študentom; • pogosta vprašanja, ki se študentom pojavljajo; • morebitni predlogi študentov za izboljšave poteka študija na FE; • druge ugotovitve. 	
Morebitni predlogi za izboljšave:	
Kako bi ocenili z oceno od 1 do 5 (1=najnižja ocena, 5=najvišja ocena) motiviranost študentov do tutorske pomoči in zakaj	
Kako bi ocenili z oceno od 1 do 5 (1=najnižja ocena, 5=najvišja ocena) vaše delo s koristniki pomoči in zakaj (pri tem upoštevajte zavezotost, motiviranost, pristop do študentov, itd.)	

S podpisom potrjujem, da so podatki, navedeni v tem obrazcu, resnični in točni.

Tutor učitelj (ime in priimek):

Kraj in datum:

podpis:

Koordinator tutorjev učiteljev (ime in priimek):

Kraj in datum:

podpis:

⁹ Izrazi, ki se na tem obrazcu nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za vse spole